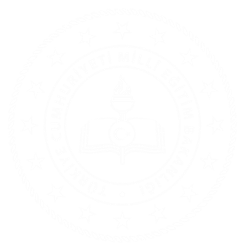
**T.C.**

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

**ZÜBEYDE HANIM İLKOKULU**

**2024 – 2028 Stratejik Planı**

****



**İSTANBUL – 2024**



***“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır,***

***ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”***

ataimza

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:İSTANBUL** | | **İlçesi; SULTANGAZİ** | |
| **Adres:** | ZÜBEYDE HANIM MAH. 1293/2. SK. NO: 5/1 İÇ KAPI NO: 1 SULTANGAZİ / İSTANBUL | **Coğrafi Konum;** | zbeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| **Telefon Numarası:** | 2124191961 | **Faks Numarası:** | 2124191961 |
| **e- Posta Adresi:** | 737236@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi: …** | zbeydehanimilkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu;** | 737236 | **Öğretim Şekli:** | İkili Öğretim |



*SUNUŞ*

*Değişim ve gelişim süreçlerinin hız kazandığı çağımızda; bu süreçleri doğru ve hızlı algılayan toplumlar, öncü ve önder olma yeteneklerini artırarak, toplumlarının ekonomik, sosyal, kültürel ve düşünsel gereksinimlerini karşılayabilmektedirler. Bunun için kurumların sahip oldukları insan kaynaklarını nitelikli işgücüne dönüştürmesi gerekmektedir.*

*Zübeyde Hanım İlkokulu olarak, eğitim öğretim sürecinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması, okulumuzun fiziksel ve donanımsal yeterliliklerinin geliştirilmesi, okullumuzda eğitim-öğretim kalitesinin artırılması için çalışıyoruz.*

*21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.*

*Stratejik planlama süreci; kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanmasına ilişkin çalışmaları kapsamaktadır. Zübeyde Hanım İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı yenilenerek 2024-2028 yıllarını kapsayacak şekilde yeniden hazırlanmıştır.*

Bu bağlamda bizler Zübeyde Hanım İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracağına dolayısıyla okul başarısını arttıracağına inanıyor

2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

***Özlem CEBECİ***

***Zübeyde Hanım İlkokulu Müdürü***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | | |  |  |  |
|  | **Sunuş** | 4 |  | 2.7.4.Mali Kaynaklar | 24 |
|  | İçindekiler | 5 |  | 2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) | 29 |
|  | Giriş | 7 |  | 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi | 30 |
| **1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi | 7 |  | 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 31 |
|  | 1.2. Planlama Süreci | 8 | **3. GELECEĞE BAKIŞ** | 3.1.Misyon | 32 |
| **2. DURUM ANALİZİ** | 2.1. Kurumsal Tarihçe | 8 |  | 3.2.Vizyon | 32 |
|  | 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi | 9 |  | 3.3.Temel Değerler | 32 |
|  | 2.3. Mevzuat Analizi | 9 | **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | 4.1. Amaçlar | 33 |
|  | 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi | 10 |  | 4.2. Hedefler | 33 |
|  | 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 12 |  | 4.3. Performans Göstergeleri | 33 |
|  | 2.6. Paydaş Analizi | 13 |  | 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi | 33 |
|  | 2.7. Kuruluş İçi Analiz | 19 |  | 4.5. Maliyetlendirme | 43 |
|  | 2.7.2.İnsan Kaynakları | 20 | **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** |  | 43 |
|  | 2.7.3. Teknolojik Düzey | 23 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **6.TABLO, ŞEKİL, GRAFİKLER** | | |  |  |  |
| **TABLO1** | Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu | 8 | **TABLO25** | Öğrenci Durumları | 25 |
| **TABLO2** | Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu | 11 | **TABLO26** | Öğrenci Kursları | 26 |
| **TABLO3** | Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu | 12 | **TABLO27** | Sosyal Kültürel Faaliyetler | 27 |
| **TABLO4** | Öğrenci Anket Analizi | 14 | **TABLO28** | Sportif Faaliyetler | 28 |
| **TABLO5** | Öğretmen Anket Analizi | 15 | **TABLO29** | Öğrenci Devamsızlık Durumları | 28 |
| **TABLO6** | Veli Anket Analizi | 16 | **TABLO30** | Öğretmen Devamsızlık Durumları | 28 |
| **TABLO7** | Paydaş Sınıflandırma Matrisi | 17 | **TABLO31** | PESTLE Analizi | 29 |
| **TABLO8** | Paydaş Önceliklendirme Matrisi | 18 | **TABLO32** | GZFT Listesi | 30 |
| **TABLO9** | Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi | 18 | **TABLO33** | GZFT Stratejileri | 31 |
| **TABLO10** | Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu | 19 | **TABLO34** | Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi | 31 |
| **TABLO11** | Çalışanların Görev Dağılımı | 20 | **TABLO35** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 33 |
| **TABLO12** | İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler | 20 | **TABLO36** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 33 |
| **TABLO13** | Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı | 20 | **TABLO37** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 34 |
| **TABLO14** | İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 20 | **TABLO38** | TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | 34 |
| **TABLO15** | Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla) | 21 | **TABLO39** | TEMA: Kurumsal Kapasite | 35 |
| **TABLO16** | Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı | 21 | **TABLO40** | TEMA: Kurumsal Kapasite | 35 |
| **TABLO17** | Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları | 21 | **TABLO41** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 36 |
| **TABLO18** | Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı | 22 | **TABLO42** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 37 |
| **TABLO19** | Okul/kurum Rehberlik Hizmetler | 22 | **TABLO43** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 38 |
| **TABLO20** | Teknolojik Araç-Gereç Durumu | 23 | **TABLO44** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite | 39 |
| **TABLO21** | Fiziki Mekân Durumu | 23 | **TABLO45** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite | 40 |
| **TABLO22** | Kaynak Tablosu | 24 | **TABLO46** | Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite | 41 |
| **TABLO23** | Harcama Kalemler | 24 | **TABLO47** | Tahmini Maliyet Tablosu | 42 |
| **TABLO24** | Gelir-Gider Tablosu | 25 |  |  |  |

**Giriş**

Türk Milli Eğitiminin amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmektir.

Ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmakta; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmaktayız. Bu inançla, okul öncesi eğitimden başlayarak eğitim ve öğretimin her kademesinde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriştiği bir eğitim sistemi oluşturmayı hedeflemekteyiz. Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamaktır. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.

**1.1.Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama doğrultusunda bir organizasyon olarak kurumumuzun gelecekte varmak istediği ölçülebilir hedefleri ve bu hedeflere nasıl ulaşılacağı, bulunduğumuz nokta ile ulaşmayı arzu ettiğimiz durum arasındaki yolu gösteren süreç, analiz edilmeye çalışılmıştır.

Zübeyde Hanım İlkokulu, Millî Eğitim Bakanlığının aşağıda belirtilen Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir.

Zübeyde Hanım İlkokulu, Millî Eğitim Bakanlığının Stratejik Planlama Modeline göre; durum analizini gerçekleştirmiştir. Geleceğe Yönelim bölümünün tasarlanması, Stratejik Planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli’nin ana hatlarını oluşturmaktadır.

Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından ivedilikle aşağıdaki kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere Okul Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve öğretmenlerin katılımıyla kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu** | | **Stratejik Plan Ekibi** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Özlem CEBECİ | Okul Müdürü | Murat ÖZBEY | Müdür Yardımcısı |
| Mirac HANGÜL | Müdür Yardımcısı | Merve ÖZDEMİR | Öğretmen |
| Dilara HANGÜL | Öğretmen | Onur TALAR | Öğretmen |
| Gülsüm ALTINDAL | Öğretmen | Birkan ÖZER | Öğretmen |
| Nurten DOĞAN | Okul Aile Birliği | Gül ÖZDEMİR | Öğretmen |

**1.2. Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

**BÖLÜM:2**

**Durum Analizi**

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

**2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 1991 yılında hizmete girmiş olup 2011 yılında deprem güçlendirmesi yapılmıştır. Okulumuz 4 katlı olup 29 derslik, 1 Bilişim Sınıfı, 1 Çok Amaçlı Salon 1 laboratuvar; 212 anasınıfı, 998 ilkokul öğrencisi; 5 okul öncesi öğretmeni, 25 sınıf öğretmeni ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.

Okula Ulaşım: İstanbul il merkezine 15 km, Sultangazi ilçe merkezine 7 km. uzaklıkta Zübeyde Hanım Mahallesinde bulunmakta. Sultangazi ilçe merkezine 4 km, İstanbul Merkeze 17 km uzaklıktadır. 1- İETT: 38Z ZÜBEYDE HANIM MAHALLESİ-BEYAZIT HATTI ile gelindiğinde Şehit Teğmen durağında inilir.2- GAZİOSMANPAŞA - SEKİZEVLER(BARAJ YOLU) dolmuşları okulumuzun aşağısından geçmektedir. 3- TOPKAPI-GAZİ MAH. veya EDİRNEKAPI-GAZİ MAH. dolmuşlarıyla gelip "Eski Karakol" mevkiinde inilerek Kazım Karabekir Caddesi üzerinden 400 m(5dk) yüründüğünde okulumuza ulaşılabilir.

Okulumuzda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün yürüttüğü projelere aktif olarak katılmakla birlikte kendi ürettiği projeleri bulunmaktadır.

**2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Zübeyde Hanım İlkokulu’nun 2019-2023 Stratejik Planı;’

* **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**
* **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**
* **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.’**

temalarını içermektedir. Plan dönemi sonunda performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır. İlk temada öğretmenlerimizin üstün gayreti MEB plan projeleri çerçevesinde iç ve dış paydaşlarla yapılan etkili işbirliği çerçevesinde azami ölçüde amaca ulaşılmıştır. İkinci temamız okul öncesi eğitimle ilgili olup hem okulumuzun fiziki yapısının geliştirilmesi hem sınıflarımızın donanım ihtiyacının karşılanması sayesinde büyük ölçüde amaca ulaşılmıştır. Okulumuz özel eğitim ve rehberlik alanında da temel alanlarda başarılı olmuştur.2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

**2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı olarak faaliyet gösteren ve 6-10 yaş arası çocuklara temel eğitimi veren kurumlardır. Bu kurumların işleyişini düzenleyen ve yasal yükümlülüklerini belirleyen çeşitli mevzuatlar bulunmaktadır.

**Temel Mevzuatlar:**

* Milli Eğitim Temel Kanunu: Bu kanun, MEB'in görev ve yetkilerini, eğitim sisteminin temel ilkelerini ve eğitim kurumlarının işleyişini düzenler.
* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği: Bu yönetmelik, ilkokulların açılması, işleyişi, yönetimi ve eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları belirler.
* Öğretmenlik Mesleği Kanunu: Bu kanun, öğretmenlerin atanma, görev ve yetkileri, yükümlülükleri, hak ve kazançları ile disiplin sorumluluklarını düzenler.
* Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı: Bu plan, MEB'in eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için yapılması gereken çalışmaları belirler.

**Yasal Yükümlülükler:**

Eğitim ve Öğretim: İlkokullar, Milli Eğitim Bakanlığı'nın müfredatına uygun olarak eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmek zorundadır.

* Öğretmenlerin Nitelikleri: İlkokullarda görev alan öğretmenlerin, ilgili mevzuatta belirtilen lisans ve formasyon şartlarına sahip olması gerekir.
* Okul Binası ve Ekipmanları: İlkokul binaları, sağlık ve güvenlik şartlarına uygun olmalı ve eğitim-öğretim faaliyetleri için gerekli ekipmanlarla donatılmış olmalıdır.
* Öğrenci Kayıt ve Kabul: İlkokullara kayıt, Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlediği usul ve esaslara göre yapılmaktadır.
* Devamsızlık: Öğrencilerin devamsızlığı, ilgili mevzuatta belirtilen şekilde takip edilir ve gerekli önlemler alınır.
* Disiplin İşlemleri: Öğrencilerin disiplinsiz davranışları, ilgili mevzuatta belirtilen disiplin yönetmeliği çerçevesinde değerlendirilir ve disiplin işlemleri uygulanır.

**2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi**

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında Üst Politika Belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Üst Politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerden yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Okulumuzun Durum Analizi kapsamında öncelik verdiği alanlara Geleceğe Yönelim bölümünde yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzce stratejik planlama sürecine uygun olarak hazırladığımız tüm faaliyetlerimizi 2024-2028 stratejik planımızı, Millî Eğitim Temel Kanunu’nda belirlenen ilke ve amaçları, kalkınma planlarını, programları, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeleri göz önüne alarak planladık. Üst Politika Belgeleri Temel Üst Politika Belgeleri ve Diğer Üst Politika Belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |
| 12. Kalkınma Planı | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Orta Vadeli Mali Planlar | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı |
| 20. Millî Eğitim Şurası Kararları | Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi | Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | 1.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulamaya rehberlik etmek,  2.Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,  3.Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,  4.Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,  5.Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,  6.Öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,  7.Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,  8.Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,  9.Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,  10.Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,  11.Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İçe MEM, İl MEM ve Bakanlığa tekliflerde bulunmak,  12Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek. |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1.Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,  2.Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,  3.Bilim sanat merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,  4.Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,  5..Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak,  6.Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,  7.Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,  8.Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,  9.Özel yetenekli birey eğitimine ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.  10.Hakkında danışma ve eğitim tedbiri kararı alınan çocukların eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek. |
| **Sosyal faaliyetler** | 1.Öğrencilerimize yönelik sinema çalışmalarını sürdürmek.  2.Öğrencilerimize yönelik tiyatro çalışmalarını sürdürmek.  3.Öğrencilerimize yönelik gezi çalışmalarını sürdürmek. |
| **Sportif faaliyetler** | 1.Okul ortamı öğrencilerin spor yapmaları için düzenlenmektedir.  2.Turnuvalar düzenlenmektedir.  3.Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak. |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Çocuk, genç ve aileler ile ilgili eğitim ve sosyo-kültürel etkinlikler yapmak |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1.Açık öğretim sistemi ile ilgili bilgilendirme yönlendirme yapmak.  2.ÖBA Eğitim çalışmalarını etkin kullanmak. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1.Okul içindeki sanatsal etkinlikler organizasyonuna katılmak.  2.Gezi faaliyetleri içerisinde yer almak.  3.Kurum içi toplantılara katılmak.  4.Belirli gün ve haftalarla ilgili okul çapında törenlerderol almak. |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,  1.Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,  2.Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,  3.Öğrencilerin sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,  4.Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,  5.Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,  6.Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1.Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,  2.Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,  3.Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,  4.Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,  5.Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,  6.Kurul ve Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1.Eğitim ortamının fiziki imkânlarını geliştirmek,  2.İlçedeki okullarla işbirliği sağlamak,  3.Eğitim ortamında idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,  4.Eğitim ortamında hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak,  5.Eğitim ortamında iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,  6.Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak, |
| **Ders dışı faaliyetler** | Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak |

**2.6. Paydaş Analizi**

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Bu kapsamda Sultangazi Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planlama ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için iletişim ve etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşlerinin dikkate alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır.

**İç paydaşlar;**

Öncelikle iç paydaşlarımız olan öğretmenlerimiz ve personellerimizle görüşmeler yaparak stratejik plan ekibi oluşturulmuştur. Oluşturulan bu ekip ile GZFT analizi yapılmıştır.

Gözlem sonuçlarına dayanarak diğer iç paydaşlarımız olan öğrencilerin istek ve ihtiyaçları hakkında yapılan çalışmalar sonucu planımızın GZFT ve geleceğe yönelim bölümleri oluşturulmuştur.

**Tablo 4** **Öğrenci Anket Analizi ÖĞRENCİ ANKET ANALİZİ (Bu anket 52 okulumuz öğrencileri tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | 34 | 9 | 8 | **-** | 1 |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | 24 | 23 | 4 | **-** | 1 |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | 22 | 23 | 6 | **-** | 1 |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | 20 | 27 | 4 | 1 | **-** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | 20 | 24 | 6 | 2 | **-** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | 19 | 21 | 12 | **-** | **-** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | 20 | 25 | 7 | **-** | **-** |
| **8** | **Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.** | 17 | 20 | 11 | 4 | **-** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | 15 | 27 | 10 | **-** | **-** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | 18 | 20 | 11 | 3 | **-** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | 17 | 22 | 8 | 4 | 1 |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | 20 | 23 | 5 | 4 | **-** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | 16 | 27 | 6 | 2 | 1 |

**Tablo 5 Öğretmen Anket Analizi ÖĞRETMEN ANKET ANALİZİ ( Bu anket 12 okulumuz öğretmenleri tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | 12 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | 9 | 3 | **-** | **-** | **-** |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | 8 | 4 | **-** | **-** | **-** |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | 12 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | 9 | 3 | **-** | **-** | **-** |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | 9 | 2 | 1 | **-** | **-** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | 8 | 4 | **-** | **-** | **-** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | 10 | 2 | **-** | **-** | **-** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | 9 | 3 | **-** | **-** | **-** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | 12 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | 11 | - | 1 | **-** | **-** |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | 12 | **-** | **-** | **-** | **-** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | 11 | 1 | **-** | **-** | **-** |

**Dış paydaşlar;**

Yakın çevremizden başlayarak öncelikle yakınımızda bulunan Sultangazi Zübeyde Hanım İlkokulu/Ortaokulu ve mahallemizin muhtarı ile görüşmeler yapılmış ve ortak çalışmalar yapılması kararlaştırılmıştır.

Ayrıca İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün diğer kurumlarla yapmış oldukları protokollerin gereği her türlü çalışma yapılacaktır.

**Tablo 6 Veli Anket Analizi VELİ ANKETİ SONUÇLARI ( Bu anket 29 okulumuz velisi tarafından doldurulmuştur.)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESĠ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen**  **Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 26 | 1 | 2 |  |  |
| **2** | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 25 | 2 | 2 |  |  |
| **3** | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 16 | 9 | 4 |  |  |
| **4** | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 18 | 8 | 2 | 1 |  |
| **5** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 16 | 4 | 5 | 4 |  |
| **6** | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 18 | 5 | 4 | 2 |  |
| **7** | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 18 | 4 | 6 | 1 |  |
| **8** | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 17 | 8 | 2 | 2 |  |
| **9** | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 19 | 7 | 3 |  |  |
| **10** | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17 | 1 | 6 | 4 |  |
| **11** | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 21 | 6 | 2 |  |  |
| **12** | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17 | 9 | 1 | 2 |  |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 16 | 8 | 5 | 2 |  |

**Tablo 7 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, | Hedef kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Valilik** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Milli Eğitim Çalışanları** | **Müdürlüğü** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **İlçe Milli Müdürlükleri** | **Eğitim** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Okullar ve Bağlı Kurumlar** | |  | ✓ | ✓ |  |  | |
| **Öğretmenler Çalışanlar** | **ve Diğer** | ✓ | ✓ | ✓ |  |  | |
| **Öğrenciler ve Veliler** | | ✓ | ✓ | ✓ |  | ✓ | |
| **Okul Aile Birliği** | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Üniversite** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Özel İdare** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Belediyeler** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Bayındırlık Müdürlüğü** | **ve İskân** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Sosyal Müdürlüğü** | **Hizmetler** |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Muhtarlık** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **İşveren kuruluşlar** | |  |  |  | ✓ | ✓ | |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | ✓ | ✓ | ✓ |  | |
| **Turizm Uygulama otelleri** | |  | ✓ | ✓ |  |  | |

**Tablo 8 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  | ✓ |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | ✓ |  | ✓ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  | ✓ |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | ✓ |  | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Tablo 9 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler | ✓ | o |  | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  | ✓ |  |  |
| Üniversiteler | ✓ |  | o | o |  | ✓ | ✓ | ✓ |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları | ✓ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları | ✓ |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

Kuruluş içi analiz başlığı altında kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları yetkinlik düzeyi, teknolojik kaynaklar, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin müdürlüğümüzün mevcut kapasitesinin değerlendirilmesine yönelik bilgiler sunulmuştur.

Tablo 10.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** | | | | | | | | | | | | |
| Öğrenci sayıları | **Okul Öğrenci S.** | | |  | | **Yabancı Uyruklu Öğrenci S** | | | | **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci S.** | | | |
| **Kız:** | | | 475 | | 68 | | | | 16 | | | |
| **Erkek:** | | | 508 | | 69 | | | | 29 | | | |
| **Toplam** | | | 983 | | 137 | | | | 45 | | | |
| **Akademik başarı verileri** | Okulumuzun hitap ettiği öğrenci kademesinde geleneksel ölçme değerlendirme uygulamaları kaldırılmış olup bireysel gelişimi izleme odaklı bir yaklaşım sergilenmektedir. | | | | | | | | | | | | |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | Bu alanda alınan ödül olmamasına rağmen hem yerel hem de ulusal bazda bir çok Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyete düzenli olarak katılım sağlanmaktadır. | | | | | | | | | | | | |
| **Devam-devamsızlık verileri** | **Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı** | | | | | | | | | | | | |
| **Kız** | | | | 26 | | | | | | | | |
| **Erkek** | | | | 36 | | | | | | | | |
| **Toplam** | | | | 62 | | | | | | | | |
| **Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi** | Düzenli olarak okul risk haritası yapılmakta olup okul disiplinini etkileyecek faktörler ele alınmaktadır. Bu faktörler arasında öne çıkan sorunların öğrenci davranış problemleri ve okul aile işbirliğinin önemi olduğu görülmektedir. | | | | | | | | | | | | |
| **İnsan kaynakları verileri** | **Kadrolu Çalışan Sayıları** | | | | | | | | **Ücretli Çalışan Sayıları** | | | | |
| **İdareci** | | **Öğretmen** | | **Hizmetli** | | **Y.Lisans Doktora** | | **İdareci**  **(Geçici Görev)** | | **Öğretmen** | **Hizmetli** | **Y.Lisans Doktora** |
| **K** | 1 | 10 | | 1 | | 4 | | 0 | | 14 | 5 | 0 |
| **E** | 1 | 6 | | 0 | | 2 | | 1 | | 1 | 0 | 0 |
| **Öğrenme ortamı verileri** | **Derslik Sayısı;** | | | | | | | 29 | | | | | |
| **Laboratuar Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | |
| **Bilişim Sınıfı Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | |
| **Kütüphane Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | |
| **Çok Amaçlı Salon Sayısı;** | | | | | | | 1 | | | | | |

**Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Genel İdari İşler |
| **Müdür Baş Yardımcısı** | Genel İdari İşler |
| **Müdür Yardımcısı** | Genel İdari İşler |
| **Atölye ve Bölüm Şefleri** | - |
| **Öğretmenler** | Eğitim Öğretim Faaliyetleri |
| **Yönetim İşleri ve Büro Memuru** | - |
| **Yardımcı Hizmetler Personeli** | Genel Bakım Onarım temizlik vs. |

**2.7.2. İnsan Kaynakları**

Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoşgörüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoşgörü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.

Kurum personeli, kendilerini ilgilendiren konuları, bilgilendirme toplantıları yoluyla öğrenmektedir. Toplantılar düzenli aralıklarla yapılmaktadır. Bazen program dışı toplantılar da (aciliyet durumuna göre) yapılmaktadır. Toplantılar genelde geniş katılımlı olarak düzenlenmektedir.

Çalışanla yönetici arasındaki iletişim ve etkileşim rahat ve samimi bir şekilde gerçekleşmektedir. Kurumsal mevzuata uygun çalışan Müdürlüğümüz personeli çalışmalarında özellikle eğiteme yön verecek bilimsel verilerden yararlanmayı esas edinmektedir.

Tablo 12. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 0 | 0 |
| 5-6 Yıl | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 100 |
| 10…..Üzeri | 1 | 100 |

Tablo 13. Okul Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 |

Tablo 14. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| **Müdür** | 21 | 15 |
| **Müdür Yardımcısı** | 38 | 20 |

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| **1-3 Yıl** | **Sınıf öğretmeni** | 3 | 0 | 3 |
| **Din Kül. Ah. Bil** | 0 | 1 | 1 |
| **4-6 Yıl** | **Sınıf öğretmeni** | 1 | 0 | 1 |
| **4-6 Yıl** | **Rehberlik** | 0 | 2 | 2 |
| **7-10 Yıl** | **Sınıf öğretmeni** | 1 | 2 | 3 |
| **11-15 Yıl** | **Sınıf öğretmeni** | 3 | 1 | 4 |
| **16-20** | **Sınıf öğretmeni** | 1 | 0 | 1 |
| **20 ve üzeri** | **Sınıf öğretmeni** | 1 | 0 | 1 |
| **20 ve üzeri** | **Rehber öğretmeni** | 0 | 1 | 1 |

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 1 | 5 | 1 | 2 | 1 |

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Görevi** | **Seminer Sayısı** | **Kurs Sayısı** |
| **Sınıf Öğretmeni** | 255 | 85 |
| **Din Kül. Ah. Bil** | 8 | 5 |

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | **Memur** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2** | **Hizmetli** | 1 | 0 | Lise | 32 | 1 |
| **3** | **TYP(İş-Kur)** | 0 | 2 | İLKOKUL | 1 | 1 |
| **4** | **Piktes** | 0 | 0 | Lise | 0 | 0 |
| **5** | **Okul Aile Birliği** | 0 | 5 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo 19. Okul/kurum Rehberlik Hizmetler**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 2 | 3 | 0 | 2 | 315 | 32 | 128 | 6 | 200 | 6 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

Okulumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmıştır. MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca “CİMER, MEBİM, e-Muhtar,” gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır. Okulumuza akıllı tahta uygulamasının kurulması eğitim ve öğretimde kolaylık sağlamıştır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 20. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| **Akıllı Tahta Sayısı** | **26** | **26** | **26** | **0** |
| **Masaüstü Bilgisayar Sayısı** | **7** | **7** | **7** | **0** |
| **Taşınabilir Bilgisayar Sayısı** | **1** | **1** | **2** | **2** |
| **Projeksiyon Sayısı** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **TV Sayısı** | **1** | **1** | **2** | **0** |
| **Yazıcı Sayısı** | **6** | **6** | **6** | **2** |
| **Fotokopi Makinası Sayısı** | **2** | **2** | **2** | **0** |
| **İnternet Bağlantı Hızı** | **10** | **10** | **10** | **16** |

**Tablo 21. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekân** | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| **Öğretmen Çalışma Odası** | x |  | 1 | Var | Yetersiz |
| **Ekipman Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Kütüphane** | x |  | 1 | Var | Yetersiz |
| **Rehberlik Servisi** | x |  | 2 | Var | Yetersiz |
| **Resim Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Müzik Odası** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |
| **Çok Amaçlı Salon** | x |  | 1 | Yok | Yetersiz |
| **Spor Salonu** |  | x | 0 | Var | Yetersiz |

**2.7.4. Mali Kaynaklar**

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını MEB ödenekleri, okul aidatları, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 22. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 250.000,00 | 300.000,00 | 350.000,00 | 400.000,00 | 450.000,00 |
| **Bağışlar** | 50.000,00 | 60.000,00 | 70.000,00 | 80.000,00 | 90.000,00 |
| **Kira Gelirleri** | 60.000,00 | 80.000,00 | 100.000,00 | 110.000,00 | 120.000,00 |
| **Etkinlik ve Organizasyon** | 20.000,00 | 30.000,00 | 40.000,00 | 50.000,00 | 60.000,00 |
| **TOPLAM** | 460.000,00 | 590.000,00 | 700.000,00 | 790.000,00 | 880.000,00 |

**Tablo 23. Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| **Personel** | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| **Onarım** | Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| **Sosyal-sportif faaliyetler** | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| **Temizlik** | Temizlik malzemeleri alımı |
| **İletişim** | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| **Kırtasiye** | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 24. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| **Temizlik** |  | 65.000,00 |  | 90.000,00 |  | 140.000,00 |
| **Küçük Onarım** | 70.000,00 | 130.000,00 | 150.000,00 |
| **Bilgisayar Harcamaları** | 10.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Büro Makinaları Harcamaları** | 20.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| **Telefon** | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.500,00 |
| **Sosyal Faaliyetler** | 10.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 |
| **Kırtasiye** | 40.000,00 | 60.000,00 | 80.000,00 |
| **GENEL TOPLAM** | 217.000,00 | 282.000,00 | 482.500,00 |

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 25. Öğrenci Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Durumu** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Genel Mevcut** | 1150 | 1120 | 1120 |
| **Şube Sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **Derslik Sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **Ortalama Sınıf Mevcudu** | 34 | 34 | 34 |
| **Mevcudu Otuzun Üstünde Olan Şube Sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **Kaynaştırma Öğrenci Sayısı** | 40 | 44 | 44 |
| **Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Sayısı** | 10 | 10 | 10 |
| **Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı** | 120 | 136 | 136 |

**Tablo 26..Öğrenci Kursları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Öğrenci Kursları | | | | |
| Açılan Kurslar | | 2022 | 2023 | 2024 |
| İYEP | Katılan öğrenci sayısı | 37 | 24 | 22 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 5 | 3 | 3 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %65 | %80 | %79 |
| Destek Eğitim | Katılan öğrenci sayısı | 23 | 26 | 18 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 23 | 26 | 18 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %64 | %59 | %61 |
| Uyum sonrası telafi eğitimi | Katılan öğrenci sayısı | 0 | 12 | 8 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 0 | 1 | 1 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | 0 | %70 | %60 |
| Harezmi Eğitim Modeli | Katılan öğrenci sayısı | 45 | 80 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 8 | 10 | 0 |
| Öğrenci Başarısına katkısı | %71 | %68 | 0 |

**Tablo 27. Sosyal Kültürel Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sosyal Kültürel Faaliyetler | | | | |
| Faaliyetler | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Belirli Gün ve Haftalar | Katılan öğrenci sayısı | 1150 | 1120 | 1120 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 820 | 630 | 760 |
| Cumhuriyet Bayramı | Katılan öğrenci sayısı | 1150 | 1120 | 1120 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 820 | 630 | 760 |
| Attürk'ü Anma Günü | Katılan öğrenci sayısı | 1150 | 1120 | 1120 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 820 | 630 | 760 |
| Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | Katılan öğrenci sayısı | 1150 | 1120 | 1120 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 820 | 630 | 760 |
| Harezmi Eğitim Modeli ürün sergisi | Katılan öğrenci sayısı | 45 | 80 | 0 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 8 | 10 | 0 |
| Katılan veli sayısı | 70 | 95 | 60 |
| Kültürel Geziler | Katılan öğrenci sayısı | 420 | 515 | 630 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 56 | 63 | 75 |
| Tarihi Geziler | Katılan öğrenci sayısı | 528 | 530 | 605 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 0 | 0 | 0 |
| Eğitim Gezileri | Katılan öğrenci sayısı | 220 | 230 | 350 |
| Görev alan öğretmen sayısı | 25 | 25 | 25 |
| Katılan veli sayısı | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 28.Sportif Faaliyetler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sportif Faaliyetler** | | | | |
| **Faaliyetler** | | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Okul İçi Futbol Turnuvası** | **Katılan öğrenci sayısı** | 320 | 330 | 350 |
| **Görev alan öğretmen sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **Okul İçi Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası** | **Katılan öğrenci sayısı** | 185 | 183 | 190 |
| **Görev alan öğretmen sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **Okul İçi Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası** | **Katılan öğrenci sayısı** | 630 | 720 | 830 |
| **Görev alan öğretmen sayısı** | 25 | 25 | 25 |
| **İlçe Geneli Akıl ve Zeka Oyunları Turnuvası** | **Katılan öğrenci sayısı** | 12 | 12 | 12 |
| **Görev alan öğretmen sayısı** | 2 | 2 | 2 |
| **İlçe Geneli Geleneksel Çocuk Oyunları Turnuvası** | **Katılan öğrenci sayısı** | 220 | 330 | 210 |
| **Görev alan öğretmen sayısı** | 12 | 12 | 12 |

**Tablo 29. Öğrenci Devamsızlık Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Devamsızlık Durumları** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğrenci devamsızlık ortalaması** | 5,8 | 4,6 | 4,1 |
| **Sürekli devamsız öğrenci Sayısı** | 65 | 60 | 57 |
| **Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı** | 5 | 5 | 3 |
| **Devamsızlık nedeniyle yapılan ev ziyareti sayısı** | 15 | 5 | 2 |
| **İlgili kurumlara bildirilen öğrenci sayısı** | 65 | 60 | 57 |

**Tablo 30. Öğretmen Devamsızlık Durumları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretmen Devamsızlık Durumları** | | | |
|  | **2022** | **2023** | **2024** |
| **Öğretmen devamsızlık ortalaması** | 2 | 1,1 | 1 |
| **Sevk/Rapor alan öğretmen sayısı** | 7 | 4 | 2 |
| **Öğretmenlerin raporlu olduğu gün sayısı** | 28 | 12 | 6 |
| **İzin alan öğretmen sayısı** | 0 | 0 | 0 |
| **Öğretmenlerin izinli olduğu gün sayısı** | 0 | 0 | 0 |

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitimli insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizi, Durum Analizi raporunda yer almaktadır.

**Tablo;31. PESTLE Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planları, * Yasal yükümlülükler, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum. | * Okulumuzun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulumuzun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulumuzun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki, * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okulumuzun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okulumuzun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Çevresel Etkenler | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

**2.9. GZFT Analizi**

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir

**2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler**

**İÇSEL FAKTÖRLER**

Okulumuzun iç paydaş ve faktörleri ele alınarak tespit edilen güçlü ve zayıf yönler oluşturulurken anketlerden ve görüşlerden yararlanılmıştır.

**2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

**Tablo 32. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İÇ PAYDAŞLAR** | | **DIŞ PAYDAŞLAR** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| Kurumumuzun diğer kurum, kuruluş ve STK’lar ile sürdürülebilir ve verimli iş birliklerinin olması  Kurumumuzun sosyal, kültürel projeler ve sportif faaliyetler ile yerel/ulusal alanlarda başarılı olması  İletişim ve yazışmalarda teknolojik donanımın etkin kullanılıyor olması  Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenleniyor olması  Kurumumuz teknolojik alt yapısının yeterli düzeyde olması  Okul misyon ve vizyonunun belirlenmiş olması  Okul içindeki iletişimin sağlıklı olması  Okulun merkezi bir yerde olması, ulaşım imkânlarının kolay olması | Sosyal faaliyetleri sürdürülebileceği alanların kısıtlı olması  Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımın düşük olması  Yeterli sayıda kadrolu personelin olmaması ve ücretli öğretmen uygulaması  Bölgenin sosyo - ekonomik, kültürel ve eğitim seviyesinin düşük olması  Mevcut derslik sayısının yetersiz olması  Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu  Uzmanlık gerektiren alanlarda vasıflı personel sayısının yetersiz olması | Yapıcı bir eğitim kadrosuna sahip oluşu  Okul idaresinin veli isteklerine cevap verebiliyor olması  Öğretmenlerimizin fedakâr oluşu ve öğrencilerimize her türlü desteği vermeleri  Kurumun kayıt alanında bulunan paydaşların eğitim-öğretim faaliyetlerine destek vermesi  Eğitimde bölgesel ve uluslararası iş birliği hareketlerinin artması  Kurum personelinin verimlilik ve etkinliğinin artırılmasına yönelik düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması | Çocuk ve gençlerin sanal ortamda daha fazla zaman geçirmeleri ve bunu hayat tarzı haline getirmelerinden dolayı sosyal medyada yaşanan olumsuzluklar, aile denetiminin eksikliği ve toplumsal değerlerde yaşanan yozlaşma. |

**Tablo 33. GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ZAYIF** | **GÜÇLÜ** |
| **DÜŞÜK** | Okul Dışı Eğitim Desteği | Sosyal Kültürel Faaliyet |
| Fiziki Alt Yapı | Karar Almada Katılım |
| Maddi Destek Aidiyet | Yöneticilerin bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı |
| Teknolojik Alt Yapı | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde et- kin kullanımı |
| **YÜKSEK** | Planlılık | İş Ahlakı |
| Sorumluluk Bilinci | Kurum içi İletişim |
| Okulun Temizliği | Haberleşme Eşitlik |
|  | Gelişime Açıklık |

**2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölüm, durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.

**Tablo 34. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | Kadrolu personel yetersizliği,  Personel sirkülasyonunun fazla olması,  Okul binasının fiziksel ve donanımsal yetersizliği | Okulun daha uygun bir binaya taşınması  Kadrolu personel atanması |
| **Paydaş Analizi** | Okul dışı eğitim desteği yetersiz  Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması.  Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olması.  Sınıf mevcutlarının kalabalık olması  Okul kütüphanesinin yetersiz olması  Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi | Mevcut öğrenci sayısına uygun bina  Mevcut öğrenci sayısına uygun personel atanması  Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi |

**3. GELECEĞE BAKIŞ**

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon, temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan

Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**3.1.Misyon**

Ülkemizin her sathında üretken olan ve eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimi için var gücümüzle çalışmak; eğitim sistemimizi, iyi insan olmanın ve kendini tanımanın tüm koşullarını içerecek bir özgürleşme süreci olarak yapılandırmak.

**3.2.Vizyon**

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.Türkiye Yüzyılı’nı inşa edecek millî ve manevi değerlere bağlı nesiller yetiştirmek.

**3.3. Temel Değerler**

* **Adalet,**
* **Dostluk,**
* **Dürüstlük,**
* **Öz denetim,**
* **Sabır,**
* **Saygı,**
* **Sevgi,**
* **Sorumluluk,**
* **Vatanseverlik,**
* **Yardımseverlik.**

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE**

**STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**Tablo 35. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)  PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. |

**Tablo 36. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |
| **Hedef1.2** | H.1.2Temel eeğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak,eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)  PG.2.2. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) |
| **Stratejiler** | S.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.3. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. |

**Tablo 37. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.1** | H.2.1. Öğrencilere evrensel değerler ve sağlıklı yaşam bilinci kazandırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı  PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı  PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. |

**Tablo 38. TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite** | |
| **Amaç2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |
| **Hedef2.2** | H.2.2 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.2.1. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı  PG.2.2 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı |
| **Stratejiler** | S1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 İklim değişikliğinin nedenlerinin kavratılmasına yönelik etkinlikler |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef3.1** | H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.1.1İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır |

**Tablo 39. TEMA: Kurumsal Kapasite**

**Tablo 40. TEMA: Kurumsal Kapasite**

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** | |
| **Amaç3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. |
| **Hedef2** | H.3.2 .Eğitim ortamlarının en uygun teknolojiyle bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi ve okulun bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | PG.3.2.1 Teknolojik altyapısı olan sınıf sayısıPG.3.2. Teknolojik altyapının derslerde kullanılma oranı |
| **Stratejiler** | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Teknolojik altyapının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. |

**Tablo 41. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %50 | %60 | %65 | %68 | %70 | %80 | %90 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** | %50 | %50 | %60 | %70 | %750 | %85 | %90 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Kurs açabilecek öğretmen bulunamaması 2. Ortaya çıkabilecek olağan dışı salgın hastalıklar 3. Velilerin öğrenciyi İYEP kurslarına gönderme konusunda istekli olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.600.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarının azalmasında öğrencinin okula devamının sağlanması en önemli etkendir. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Boş norm kadroların atama atama yoluyla doldurulması 2. Veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi 3. Kurs ücretlerinin iyileştirilmesi | | | | | | | | |

**Tablo 42 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2** | | H.1.2Temel eeğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak,eğitime erişimi arttırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | %50 | | %10 | %8 | %6 | %5 | %5 | %4 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 1.1.2** | %50 | | %7 | %6 | %5 | %4 | %3 | %2 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | Okul idaresi | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni | | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1. Öğrenci ve veli okul motivasyonunun düşük olması 2. Bölgede nüfus sirkülasyonunun yoğun olması 3. Bölgede ekonomik altyapının çok düşük olması | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.2. İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.3. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1.600.000 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğrenme kayıplarının azalmasında öğrencinin okula devamının sağlanması en önemli etkendir. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Veli ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi 2. Ekonomik ve sosyal destek sağlanması | | | | | | | | | |

**Tablo 43. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | H.1.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | %40 | 15 | 17 | 20 | 21 | 22 | 23 | Yılda iki | Yılda iki |
| **PG 2.1.2** | | %30 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | 32 | Yılda iki | Yılda iki |
| **PG 2.1.3** | | %30 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | 800 | Yılda iki | Yılda iki |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Bölgede nüfus sirkülasyonunun çok yoğun olması 2. Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması 3. Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması dil problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.  S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 995.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Ailelerde okuma yazma oranı düşük seviyelerdedir. 2. Öğretmen kadrosu sürekli değişmektedir 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi 3. İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması | | | | | | | | |

**Tablo 44. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Eğitim ve Öğretimde Kalite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | H.2.2 Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | %40 | %50 | %50 | %60 | %65 | %70 | %80 | Yılda iki | Yılda iki |
| **PG 2.1.2** | | %60 | %60 | %60 | %70 | %80 | %90 | %95 | Yılda iki | Yılda iki |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | Rehberlik servisi, sınıf öğretmeni | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci ve velilerin okul motivasyonunun düşük olması 2. Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması 3. Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması dil problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.  S2 İklim değişikliğinin nedenlerinin kavratılmasına yönelik etkinlikler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 995.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Ailelerde okuma yazma oranı düşük seviyelerdedir. 2. Öğretmen kadrosu sürekli değişmektedir 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi 3. İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması | | | | | | | | |

**Tablo 45. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | | H.1.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi** | | **Başlangıç Değeri** | | **1. Yıl** | | | **2. Yıl** | | **3. yıl** | | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** | **Derslik Sayısı** | | | %60 | | 32 | | 32 | 32 | | 32 | | 32 | | 32 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Spor Salonu** | | | %10 | | 0 | | 0 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Kütüphane** | | | %10 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Fen Laboratuarı** | | | %20 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | | | Okul idaresi | | | | | | | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe ve büyükşehir Belediyesi, Sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | Fiziki alan yetersizliği ve donanımsızlığı nedeniyle öğrencilerin kültürel, sanatsal ve sportif gelişimi zayıflar. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | | 1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. 2. Salon ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 6.600.000 TL | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | 1. Sınıf mevcutları kalabalık. 2. Fen Laboratuarı yetersiz. 3. Kütüphane yetersiz. | | | | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek fiziksel alana ihtiyacı bulunmaktadır | | | | | | | | | | | | | | |

**Tablo 46. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu Kurumsal Kapasite**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | H.3.2 .Eğitim ortamlarının en uygun teknolojiyle bütünleştirilerek eğitim faaliyetlerinin kesintisiz olarak yürütülmesi ve okulun bilgi toplumu olması için planlanan çalışmalara destek verilecektir. | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** | | %50 | 26 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | Yılda bir | Yılda bir |
| **PG 2.1.2** | | %50 | %60 | %65 | %68 | %70 | %80 | %90 | Yılda bir | Yılda bir |
| **Koordinatör Birim** | | Okul idaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | | İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, İlçe ve büyükşehir Belediyesi, Sivil toplum kuruluşları | | | | | | | | |
| **Riskler** | | 1. Öğrenci ve velilerin okul motivasyonunun düşük olması 2. Velilerin sosyo kültürel ekonomik düzeyinin düsük olması 3. Yabancı uyruklu nüfus oranın yüksek olması dil problemi | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Teknolojik altyapının iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 995.000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | 1. Ailelerde okuma yazma oranı düşük seviyelerdedir. 2. Öğretmen kadrosu sürekli değişmektedir 3. Yabancı uyruklu öğrencilerin okul ortamına adaptasyonu | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | 1. Okulun daha donanımlı ve öğrenci ihtiyaçlarına cevap verebilecek yerleşkeye sahip olması 2. Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonu için daha etkili ve kasamlı politikaların geliştirilmesi 3. İhtiyaç dahilinde öğretmen atanması | | | | | | | | |

**Maliyetlendirme**

Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

• Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,

• Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,

• Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,

• Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,

• Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,

• Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Zübeyde Hanım İlkokulu 2024-2028Stratejik Planı’nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için Tablo 32’de gösterildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 2.330.000TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 47. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | **300.000 TL** | **500.000 TL** | **700.000 TL** | **800.000 TL** | **900.000 TL** | **3.200.000 TL** |
| **Hedef 1.1** | 150.000 TL | 250.000 TL | 350.000 TL | 400.000 TL | 450.000 TL | 1600.000 TL |
| **Hedef 1.2** | 150.000TL | 250.000TL | 350.000TL | 400.000TL | 450.000TL | 1600.000TL |
| **Amaç 2** | **190.000 TL** | **200.000 TL** | **400.000 TL** | **500.000 TL** | **700.000 TL** | **1.990.000 TL** |
| **Hedef 2.1** | 95.000 TL | 100.000 TL | 200.000 TL | 250.000 TL | 350.000 TL | 995.000 TL |
| **Hedef 2.2** | 95.000TL | 100.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 350.000TL | 995.000TL |
| **Amaç 3** | **995.000 TL** | **1.100.000 TL** | **1.400.000 TL** | **1.750.000 TL** | **2.350.000 TL** | **7.595.000 TL** |
| **Hedef 3.1** | 900.000 TL | 1000.000 TL | 1200.000 TL | 1500.000 TL | 2.000.000 TL | 6600.0000 TL |
| **Hedef 3.2** | 95.000TL | 100.000TL | 200.000TL | 250.000TL | 350.000TL | 995.000TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | **400.000TL** | **500.000TL** | **600.000TL** | **800.000TL** | **1.000.000TL** | **3300.000 TL** |
| **TOPLAM** | **1.885.000 TL** | **2.300.000 TL** | **3.100.000 TL** | **3.850.000 TL** | **4.950.000 TL** | **16.085.000 TL** |

**5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli**

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; “Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik” olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,

❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması, süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” okul yönetimi ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise MEB Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, harcama birimleri sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul yönetiminin sorumluluğundadır.

**Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU ONAY TUTANAĞI**

2024-2028 Sultangazi Zübeyde Hanım İlkokulu Stratejik Planı Üst Kurulca incelenmiş olup ilgili kişilerce imzalanarak onaylanmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** | | | |
| **SIRA** | **AD- SOYAD** | **UNVAN** | **İMZA** |
| 1 | Özlem CEBECİ | **Okul Müdürü** |  |
| 2 | Mirac HANGÜL | **Müdür Yardımcısı** |  |
| 3 | Dilara HANGÜL | **Öğretmen** |  |
| 4 | Gülsüm ALTINDAL | **Öğretmen** |  |
| 5 | Nurten DOĞAN | **Okul Aile Birliği Başkanı** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OKUL/KURUM STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA** | **AD- SOYAD** | **UNVAN** | **İMZA** |
| 1 | Murat ÖZBEY | **Müdür Yardımcısı** |  |
| 2 | Onur TALAR | **Öğretmen** |  |
| 3 | Gül ÖZDEMİR | **Öğretmen** |  |
| 4 | Birkan ÖZER | **Öğretmen** |  |

ONAY

NECATİ TEKBAŞ

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ